

## **RAAMLEPING nr 6.4-2.1/94ML**

**PÄÄSTEAMET**, registrikoodiga 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn (edaspidi hankija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Margo Klaos ja

**KINGENT MANAGEMENT OÜ**, registrikoodiga 10973502, aadressiga Kursi tn 3, 10415 Tallinn (edaspidi täitja), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Kalle Kingsepp,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas raamlepingus (edaspidi leping) pool või koos pooled, sõlmivad lepingu alljärgnevas.

### **1. Lepingu dokumendid ja mõisted**

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, hankija poolt 20.03.2025 esitatud hinnapäringust ning selle lisas olnud tehnilisest kirjeldusest, täitja poolt 02.04.2025 esitatud hinnapakkumusest ning lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepitakse kokku pärast lepingule allkirjutamist.
- 1.2. Lepingu sõlmimisel tuginetakse täitja esitatud hinnapakkumusele, lepinguga fikseeritud kokkulepetele ning eeldatakse heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest vastutavaks täitja.
- 1.3. Lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
  - 1.4.1. lepingu lisa 1 – lepingu objekti kirjeldus;
  - 1.4.2. lepingu lisa 2 – teenuse maksumuse vorm.
- 1.5. Lepingus kasutatavad mõisted:
  - 1.5.1. tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha;
  - 1.5.2. kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.

### **2. Lepingu objekt ja täitmine**

- 2.1. Lepingu objektiks on 4 (nelja) ühepäevase koolitusseminari „Kriisireguleerimise kunst“ (edaspidi seminar või seminarid) korraldamise ja läbiviimise teenuse (edaspidi teenus) tellimine lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
  - 2.1.1. Lepingu objekti kirjeldus ja täpsed tingimused on toodud lepingu lisas 1.
  - 2.1.2. Seminaride täpsed ja lõplikud tingimused lepitakse kokku poolte kontaktisikute poolt töökoosolekul. Kõik kokkulepped fikseerib täitja vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
  - 2.1.3. Pooltel on õigus kokku leppida seminaridega seotud lisategevuste teostamises, lähtudes lepingu punktis 3.1.2 toodust. Vastavad asjaolud fikseeritakse lepingu muudatusena.
- 2.2. Seminarid toimuvad:
  - 2.2.1. Tartu (või lähiümbrus) 04. september 2025 – eeldatav osalejate arv - 80;
  - 2.2.2. Tallinn (või lähiümbrus) 11. septembril 2025 – eeldatav osalejate arv – 80;
  - 2.2.3. Pärnu (või lähiümbrus) 18. september 2025 – eeldatav osalejate arv - 80;
  - 2.2.4. Rakvere (või lähiümbrus) 25. september 2025 – eeldatav osalejate arv – 80.
- 2.3. Täitja on kohustatud viima seminarid läbi vastavalt täitja hinnapakkumuses, lepingus ja selle lahutamatuses osades sätestatule ning arvestama seminaride korraldamisel ja läbiviimisel hankija juhiseid ja ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud seminaride korraldamiseks ja läbiviimiseks.
- 2.4. Täitjal on õigus:
  - 2.4.1. teha hankijale ettepanekuid lepingu tulemuslikumaks täitmiseks;

- 2.4.2. nõuda hankijalt seminaride läbiviimisega seotud oluliste põhimõtteliste küsimuste otsustamist;
- 2.4.3. saada hankijalt seminaride läbiviimiseks vajalikku, hankija käsutuses olevat teavet;
- 2.4.4. saada lepingu kohaselt seminaride läbiviimise eest tasu lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.
- 2.5. Hankija on kohustatud:
  - 2.5.1. esitama täitjale hankija käsutuses oleva vajaliku lisainformatsiooni, andmed ja dokumendid, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks;
  - 2.5.2. andma viivituseeta täitjale juhiseid seminaride läbiviimiseks, kui täitja seda nõutab;
  - 2.5.3. informeerima viivitamatult täitjat asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada lepingu objektiks olevate seminaride nõuetekohast läbiviimist;
  - 2.5.4. tasuma seminaride eest vastavalt lepingu punktis 3 sätestatule.
- 2.6. Hankijal on õigus:
  - 2.6.1. igal ajal kontrollida seminaride korraldamise ja läbiviimise käiku;
  - 2.6.2. vajadusel teha täitjale ettekirjutusi seminaride kvaliteedi parandamiseks, mis on täitjale täitmiseks kohustuslikud;
  - 2.6.3. nõuda täitjalt lepingus ja selle lisades sätestatud nõuetest ja tähtaegadest kinnipidamist.

### **3. Lepingu hind ja arvelduste kord**

- 3.1. Lepingu eeldatav maksimaalne maksumus on 95 000,00 eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind). Lepingu hind on eeldatav maksimaalne maksumus ning hankijal ei ole kohustust maksimaalse mahu eest teenust tellida. Lepingu tegelik maksumus selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu vastavalt täitja poolt esitatud seminaride hinnale, reaalsele seminaril osalejate arvule, hankija poolt tellitud märkmike kogusele ning lisategevustele.
  - 3.1.1. Lepingu hinna kujunemisel lähtutakse lepingu lisas 2 teenuse maksumuse vormil toodud hindadest.
  - 3.1.2. Lepingu lisas 2 kokku leppimata tegevuste kohta esitab täitja hankija kontaktisikule hinnapakkumuse. Hankijal on õigus nõustuda hinnapakkumusega ning tellida vastav seminariga seotud teenus või loobuda lisateenuse tellimisest.
- 3.2. Lepingu lisas 2 toodud seminari teenuse maksumus sisaldab kõiki lepingu lisas 1 kirjeldatud seminari läbiviimisega seotud kulusid, sh seminaride tehniline korraldamine koos vajaliku tehnikaga, kõikide vajalike ruumide renti, majutust, toitlustust, seminari märkmike tootmist, osalejatele postkaartide postitamist, videomaterjalide tootmist ning kõiki videomaterjalide autoriõigustega seotud tasusid jms. Kõik täitja poolt hinnapakkumuses mittedisaldatud kulud on täitja kohustatud enne nende tegemist kooskõlastama hankija kontaktisikuga. Vastasel korral ei kuulu vastavad kulud hüvitamisele.
- 3.3. Seminaride eest tasumine toimub ühes osas pärast seda, kui kõik seminarid on läbi viidud ja üleandmise-vastuvõtmise akt allkirjastatud. Pooltel on õigus kokku leppida ka osalises maksmises nt pärast iga seminari toimumist. Sellisel juhul allkirjastatakse iga seminari kohta eraldi üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 3.4. Täitja esitab nõuetekohase arve hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.
- 3.5. Hankija tasub täitja poolt esitatud arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest. Arvel peab maksjaks olema märgitud Päästeamet ja lisatud lepingu punktis 11.1. märgitud kontaktisik. Arve peab vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele.
- 3.6. Täitja esitab hankijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve.
- 3.7. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.
- 3.8. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

#### **4. Üleandmine ja vastuvõtmine**

- 4.1. Seminaride üleandmise-vastuvõtmise akti või aktide allkirjastamine toimub vastavalt poolte kokkuleppele kas pärast iga seminari läbiviimist või ühel korral pärast kõikide seminaride läbiviimist.
  - 4.1.1. Seminari üleandmise-vastuvõtmise aktina on käsitletav seminaril osalejate registreerimisleht, millel on andmete õigsuse kinnituseks hankija ja täitja kontaktisiku allkirjad.
- 4.2. Täitja esitab seminari korraldamise ja läbiviimise eest tasu saamiseks lepingu punktis 4.1.1. nimetatud registreerimislehe vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hankija kontaktisikule. Registreerimislehel tuleb välja tuua seminaril osalejate nimed koos asutusega ning info majutuse (seminaride korraldamisega seotud isikud) kohta.
  - 4.2.1. Hankija vaatab registreerimislehe üle ning vastavuse korral kinnitab andmete õigsust allkirjastades registreerimislehe, millele järgnevalt on täitjal õigus esitada läbiviidud seminari või seminaride eest arve.
  - 4.2.2. Juhul, kui hankija hinnangul täitja poolt esitatud registreerimislehel toodud andmed ei vasta kokkulepitule, on hankijal õigus jätta registreerimisleht allkirjastamata ning koos motiveeritud selgitusega paluda täitjal seda korrigeerida.

#### **5. Konfidentsiaalsus**

- 5.1. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil
- 5.2. Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ning tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 5.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.

#### **6. Autoriõigused**

- 6.1. Täitja on kohustatud tagama lepingu täitmiseks vajalike intellektuaalse omandi õiguste olemasolu ja kehtivuse.
- 6.2. Lepingu sõlmimisega kinnitab täitja, et teenuse osutamisega ja selle tulemi kasutamisega hankija poolt ei rikuta kolmandate isikute autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi. Seda nii lepingu kehtivuse ajal kui pärast lepingu kehtivuse lõppu.
- 6.3. Juhul, kui see on vajalik peab täitjal olema all-litsentsi andmise õigus.
- 6.4. Täitja annab hankijale teenuse üleandmisega ainulitsentsi (edaspidi litsents) hankijale loodud videoklippide (sh lühiklippide) tulemi kasutamiseks. Tasu litsentsi eest sisaldub lepingu hinnas, sh kolmandatele isikutele tekkida võivad autoriõiguse tasud. Hankija eraldi autoriõigustega seotud tasudele väljamakseid ei teosta.
- 6.5. Hankijal on lepingu alusel antava litsentsi alusel õigus:
  - 6.5.1. tasuta jagada teenuse tulemit ehk koostatud videoklippe;
  - 6.5.2. teenuse tulemit ehk videoklippe avaldada, levitada ja teha üldsusele kättesaadavaks ning teha seda mistahes vormis ja kandjal ilma geograafiliste piiranguteta ja tähtajatult.
- 6.6. Lepingu alusel loodud teose omandiõigus kuulub lepingu alusel hankijale pärast lepingu alusel tasu maksmist.
- 6.7. Täitjal ei ole õigust käesoleva lepingu alusel loodud tulemit müüa, kättesaadavaks teha ega levitada kolmandatele isikutele ilma hankija eelneva kooskõlastuseta.
- 6.8. Lepinguga reguleerimata autoriõiguse küsimustes lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivatest autoriõiguslastest õigusaktidest.

## **7. Poolte vastutus**

- 7.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 7.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine hankija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 7.3. Juhul kui hankija ei tasu toimunud seminaride eest tähtaegselt, on täitjal õigus nõuda hankijalt viivise tasumist suuruses kuni 0,2 (null koma kaks) % tähtjaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.4. Juhul kui täitja ei anna lepingu tingimustele vastavat seminari hankijale üle vastavalt lepingu täitmise käigus poolte poolt kokkulepitud tähtajale, on hankijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % üleandmata seminari(de) maksumusest iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.5. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel (nt postkaartide postitamisega viivitamine vms), on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi sõltuvalt rikkumise raskusest kuni 2000 (kaks tuhat) eurot vastava juhtumi korral.
- 7.6. Hankijal on õigus leppetrahv tasaarvestada täitjale makstava arve summast. Leppetrahvide arvestamisel lähtuvad pooled maksumusest koos käibemaksuga.
- 7.7. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vääramatu jõud.
- 7.8. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega hankijale või kolmandale isikule tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama hankija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 7.9. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes.
- 7.10. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele

## **8. Lepingu kehtivus**

- 8.1. Käesolev leping jõustub sellele allakirjutamise momendist ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 8.2. Hankija võib lepingu üles öelda, kui täitja viivitab seminaride hankijale üleandmisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 8.3. Juhul, kui hankija lepingu üles ütleb, kuna täitja ei anna seminare üle kokkulepitud tähtajaks, on hankijal õigus nõuda täitjalt lepingu punktis 7.4. ettenähtud leppetrahvi tasumist ning lisaks kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.
- 8.4. Täitjal on õigus leping üles öelda, kui hankija viivitab täitjale makstava arve tasumisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 8.5. Poolel on õigus leping erakorraliselt üles öelda, kui teine pool rikub oluliselt lepingut ja ei ole rikkumist kõrvaldanud talle selleks antud mõistliku tähtaja jooksul.
- 8.5.1. Oluliseks lepingu rikkumiseks loeb hankija muu hulgas olukorda, kui täitja kaasab lepingu täitmisesse sellise isiku, kes on rahvusvahelise sanktsiooni subjekt.

## **9. Vääramatu jõud**

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jooksu olevast asjaolust.
- 9.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.3. Vääramatuks jooksu lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korratus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise.

- 9.3.1. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 9.3.2. Vääramatu jõu asjaoludeks ei loeta täitja tarneraskuseid, mis tulenevad täitja tarneahela tõrgetest, personali komplekteerimise raskustest või täitja või kolmandate isikute infrastruktuuri riketest või muust sarnasest, millised asjaolud loetakse täitja äririskiks.
- 9.4. Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 9.5. Juhul, kui vääramatu jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärge 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatu jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamistähtajata ühepoolset üles öelda.

## **10. Lepingu muutmine ja loovutamine**

- 10.1. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas riigihangete seaduses sätestatud. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist poolte poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühi.
- 10.2. Lepingut muuta sooviv pool teavitab lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest kirjalikult teist poolt, andes teisele poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 10.3. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

## **11. Poolte kontaktisikud**

- 11.1. Hankija kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes ja seminaride üleandmise-vastuvõtmise akti(de) allkirjastaja on Terje Lillo, kriisiosakonna elanikkonnakaitse talituse kriisivalmiduse ekspert, tel nr: +372 522 0920, e-post: [terje.lillo@paasteamet.ee](mailto:terje.lillo@paasteamet.ee) või tema puudumisel Tambet Vodi, kriisiosakonna elanikkonnakaitse talituse kriisivalmiduse nõunik, tel nr: +372 5326 9212, e-post: [tambet.vodi@paasteamet.ee](mailto:tambet.vodi@paasteamet.ee).
- 11.2. Täitja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes ja seminaride üleandmise-vastuvõtmise akti(de) allkirjastaja on Kalle Kingsepp, juhatuse liige, tel nr: +372 506 8140, e-post: [kalle@kingent.ee](mailto:kalle@kingent.ee).
- 11.3. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde.

## **12. Muud tingimused**

- 12.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 12.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mitteraasutamisel lahendatakse vaidlused kohtu korras Harju Maakohtus.
- 12.3. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 12.4. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust, kui pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma tühi säteteta.
- 12.5. Leping tühistab kõik pooltevahelised lepingus ettenähtud seminaride üleandmist puudutavad varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped.
- 12.6. Lepingu tingimused ei kuulu poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega sätestatud juhtudel.
- 12.7. Lepinguga seotud teated, mis toovad pooltele kaasa õiguslikke tagajärgi peavad olema kirjalikus vormis ning lepingu täitmisega seotud teated peavad olema kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 12.8. Ühe lepingu poole teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks:
  - 12.8.1. kui teade on saadetud elektroonilisel teel (lepingu punktis 11 toodud e-posti aadressidele) samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;

- 12.8.2. kui teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus näidatud aadressil ning kui tähtitud kirja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 12.9. Pooled kohustuvad teineteist teavitama oma andmete ja/või õigusliku seisundi muutumisest (sealhulgas ärinime muutus, äriühingu jagunemine, ühinemine, ümberkujundamine) hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul vastava muudatuse registreerimisest.
- 12.10. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

### 13. Poolte rekvisiidid

#### **Hankija**

Päästeamet

Raua 2, 10124, Tallinn

Registrikood: 70000585

Tel: +372 628 2000

E-post: [info@paasteamet.ee](mailto:info@paasteamet.ee)

#### **Täitja**

Kingent Management

Kursi tn 3, 10415 Tallinn

Registrikood: 10973502

Tel: +372 506 8140

E-post: [info@kingent.ee](mailto:info@kingent.ee)

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

Margo Klaos  
peadirektor

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

Kalle Kingsepp  
juhatuse liige

## Koolitusseminaride korraldamise ja läbiviimise teenuse tellimine

### Taustinformatsioon

Hankija soovib tellida nelja ühepäevase koolitusseminari (edaspidi seminari) tehnilise korraldamise ja läbiviimise teenuse (edaspidi teenus). Koolitusseminarid on suunatud kohaliku omavalitsusüksuse (edaspidi KOV) kriisi valmisolekut koordineerivatele ja kommunikatsiooni eest vastutavatele ametnikele ning kannavad pealkirja „**KRIISIREGULEERIMISE KUNST**“. 2025 a. koolitused toimuvad Päästeameti poolt korraldatavana kuuendat korda.

Esimene Kriisireguleerimise kunsti seminar viidi läbi 2020 a. sügisel, eesmärgiga jagada eriolukorra aegseid kogemusi ja analüüsida õpitut. Esimeselt seminarilt saadud hea tagasiside, andis teadmise, et kohalike omavalitsuste kriisivaldkonna eest vastutavad ametnikud vajavad ühiseid arutelusid ja praktilisi lauaharjutusi, et olla paremad kriisijuhid omavalitsuses.

Kriisikindluse tagamine on pidev ja sihipärane tegevus, mis võiks peegelduda meie kõigi mõtlemises, valmisolekus ja tegutsemises. Kohaliku omavalitsuse roll elanikkonnakaitses on oluline ning seetõttu kavandab Päästeamet iga-aastaseid koolitusseminare, fokuseerides aktuaalseid teemasid. Lisaks teemakohastele ettekannetele toimuvad seminaril praktilised harjutused. 2025. aasta seminaridele kaasame kohalike omavalitsuste kommunikatsiooni eest vastutavad ametnikud.

Päästeamet koostab kohalike omavalitsusüksuste koolitusseminari programmi, mis viiakse läbi nelja päästkeskuse territooriumil paiknevate omavalitsuste ametnikele.

Hankija soov on korraldada kvaliteetne ühel päeval toimuv kontaktne üritus.

**Käesoleva väikeostu eesmärgiks on** koostööpartneri leidmine:

- 1) seminaride tehniliseks korraldamiseks, mis hõlmab eeltööd:
  - a. seminariruumide valik ja broneerimine neljas asukohas;
  - b. lõuna-, õhtusööki ja kohvipauside kokkuleppimine ning tellimine vastavalt hankija antud osalejate arvule;
  - c. seminari märkmike tootmine;
  - d. rühmatööde läbiviimiseks paberi ja kirjutusvahendite tagamine;
  - e. istumisplaanide olemasolu tagamine;
- 2) kohapealse sujuva korralduse tagamiseks koos kogu vajaliku tööjõu ja tehnikaga;
- 3) ettekannetest ja lauaharjutustest tele-kvaliteediga videoklippide tootmine ühel seminaril;
- 4) igale seminaril osalejale postkaardi postitamine ca kuu aega pärast seminari toimumist.

**Seminaride eesmärk:** Valmistada ette paremat kriiside haldamist ja elanike teavitamist kriiside ajal ja nende eel. Seminaril antakse omavalitsustes kriiside ja kommunikatsiooni eest vastutavatele ekspertidele ülevaade meetodilistest ja praktilistest teadmistest.

**Seminari sihtrühm:** 79 kohaliku omavalitsusüksuse (KOV) juhti, kriisivaldkonna ja kommunikatsiooni eest vastutavat ametnikku (vähemalt 2 igast KOV-st) Lisaks osalevad igal seminaril ka valdkonnaga seotud Päästeameti ja päästkeskuste töötajad.

### Toimumise aeg ja koht:

- 1) Tartu (või lähiümbrus) 04. september 2025 – eeldatav osalejate arv - 80;
- 2) Tallinn (või lähiümbrus) 11. septembril 2025 – eeldatav osalejate arv – 80;
- 3) Pärnu (või lähiümbrus) 18. september 2025 – eeldatav osalejate arv - 80;
- 4) Rakvere (või lähiümbrus) 25. september 2025 – eeldatav osalejate arv – 80.

**Muud tingimused:**

- Toimumise asukoht võib olla ka nimetatud linna lähiümbruses.
- Toitlustuse broneering tuleb teha ette antud eeldatava osalejate arvuga ning võimalusega osalejaid lisada või vähendada.
- Eelregistreerimine korraldatakse Päästeameti poolt ning osalejate arv täpsustub jooksvalt ja lõplikult üks nädal enne seminari algust.
- Lõpliku lepingu maksumuse tasub hankija reaalset osalenud isikute arvu alusel.

**Esialgne seminari ajakava**

Algus	Lõpp	Aeg	
9:30	10:00	0:30	<i>Hommikukohv, suupisted, registreerimine</i>
10:00	10:30	0:30	<b>Sissejuhatav ettekanne</b>
10:30	11:00	0:30	<b>Ettekanne</b>
11:00	12:00	1:00	<b>Ettekanne ja lauaharjutus</b>
12:00	13:00	1:00	<i>Lõunasöök</i>
13:00	13:30	0:30	<b>Ettekanne</b>
13:30	14:00	0:30	<b>Ettekanne</b>
14:00	14:30	0:30	<b>Ettekanne</b>
14:30	14:45	0:15	<i>Kohvipaus</i>
14:45	15:00	0:15	<b>Sissejuhatus lauaharjutusteks</b>
15:00	17:00	2.00	<b>Praktiline lauaharjutus ja kokkuvõte päevast</b>
17:00	19:00	2.00	<i>Õhtusöök</i>

**Seminaride tehnika (tagab koostööpartner) peab võimaldama:**

- 1) salvestuste teostust ning saali helindamist;
- 2) veebi kaudu ettekannete tegemist;
- 3) monitori ja arvutit ettekandjale ning esitluste presenteerimistehnikat;
- 4) peamikrofone ettekandjatele (ettekandjaid kuni 3 + moderaator) ning ühte tavalist mikrofoni laval ja kahte saalis küsimuste esitamiseks.

**Seminaride toimumiskoht ja toitlustus.**

- 1) Seminari toimumiskoht peab nii üldises kontekstis kui ruumilahendusena, kandma inspireerivat ning koostööle suunatud eesmärki. Tagatud peavad olema mugavad ja heatasemelised ruumid seminari läbiviimiseks.
- 2) Õhtusöögi koht peab võimaldama ühist privaatset arutelu.
- 3) Seminari ruumid peavad olema avarad, hea ventilatsiooniga ning võimaldama osalejate hajutatult istumist.
- 4) Igal seminaril tuleb kuni viiele hankija esindajale pakkuda majutusvõimalust, seminarile eelneval ja järgneval ööl. Majutusvõimalus peab olema tagatud ühestes tubades, mis sisaldavad kõik eraldi pesemisvõimalust ja WC-d.
- 5) Tagatud peavad olema kõik seminari päevakavas toodud kohvipausid, lõunasöögid ja õhtusöögid.

**Seminari märkmik.**

- 350 tk (hankijal on vajadusel õigus märkmikke juurde tellida).
- Märkmiku sisuline info tuleb hankija poolt, kuid muud tootmiseks vajalikud tegevused on pakkuja kohustus.
- Formaati A5 + pastapliiats, kahevärviline trükk.
- 142 lk, kõvakaaneline.
- Esikaane siseküljel 2 kolmnurktaskut, mille vahele saab lisada kuni 5 lisalehekülge A5 formaadis.
- Tagasiside postkaart, mis on A6 formaadis, sisuleheküljelt välja rebitav või lisatud esikaane siseküljele.

**Teenus peab sisaldama järgmisi tegevusi ning teenuse maksumus kõigi vastavate tegevuste elluviimiseks vajalikku.**

- 1) Seminaride toimumiskohtade väljapakkumine ja broneeringute korraldamine.
- 2) Seminari märkmike tootmine ja osalejatele jagamise korraldamine.
- 3) Rühmatööde läbiviimiseks vahendite tagamine.
- 4) Istumisplaanide olemasolu tagamine.
- 5) Seminaride ja majutuse tehnilise korralduse ja selleks vajaliku tehnika (sh vajadusel heli- ja valgustehnika) tagamine (sh igal seminaril kohapeal).
- 6) Igal seminaril toimumiskoha tehnilise töö tõrgeteta korraldamine ning vähemalt ühe füüsiliselt kohal oleva korraldava töötaja tagamine.
- 7) Kogu toitlustamisega (sh seminari kohvipausid) seotud ruumide tagamine.
- 8) Toitlustamiseks vajalike menüüde koostamine ning nende eelnev hankijaga kooskõlastamine.
- 9) Kõikidele seminaril osalejatele (sh koolitajatele) nimesiltide tootmine.
- 10) Seminaridel tehnilise internetiühenduse tagamine sh tehnilise lahenduse tagamine, kus osad ettekandjad teevad esitluse veebi vahendusel ning peavad olema saalile nähtavad samaaegselt esitlusprogrammi kuvamisega.
- 11) Ettekannetest ja lauaharjutustest tele-kvaliteediga videoklippide tootmine ühel seminaril, eelistatavalt 3. või 4. seminaril. Klipid toodetakse full HD või 4K resolutsioonis, mp4 formaadis. Klipid peavad olema hankijale üle antud hiljemalt 10. oktoobriks 2025.
- 12) Ettekannete edastamine osalejatele peale seminari toimumist.
- 13) Tagasiside küsitluse metoodika väljatöötamine ja teostus seminaril ning tagasiside kirjaliku kokkuvõtte esitamine hiljemalt viis tööpäeva peale igat seminari.
- 14) Märkmiku vahel olevate postkaartide postituse korraldamine kõikidele seminaril osalejatele ca kuu aega pärast seminaride toimumist.